

# 伊平屋村臨時職員採用申込書



※ この申込書の各項目へは本人が全て正確に記入して下さい。  
 ※ 提出後、すぐに採用されるとは限りません。

フリガナ	昭和		
	平成	年	月
氏名	日生 満 歳		
	Tel (自宅) (携帯)		
〒 ー ー ー ー ー ー 現住所			
緊急連絡先	氏名	続柄	電話
	氏名	続柄	電話

学 歴	学 校 (学部・学科)	卒業又は卒業見込みの年月日
最 終 学 校		年 月卒業・卒業見込
最終学校前の学校		年 月卒業

職 歴 (直近から記入)	事業所名 (業務内容・詳細に)	勤務していた期間
勤 務 先		年 月～ 年 月まで
勤 務 先		年 月～ 年 月まで
勤 務 先		年 月～ 年 月まで
勤 務 先		年 月～ 年 月まで

希望する業務	一般行政職・クリーンセンター作業員・保健師・看護師・栄養士
希望する採用期間 (最長でも任期は1年間)	①長期・短期いずれも希望 ②短期間 ( 月程)

※ 希望するものに○で囲み、必要であれば記入をして下さい。

裏面も記入有り

現在の健康状態	良好 ・ 普通 ・ 悪い	その他気になること ( )
---------	--------------	---------------

あなたが扶養している家族	配偶者を除 ( ) 人	配偶者 有り ・ 無し
--------------	-------------	-------------

免許・資格等 ※採用に当たり参考となる重要な情報です。必ず記入して下さい。

免許又は資格 ※ 全て記載して下さい。 ※ 免許番号も記載して下さい。	
特技及び才能・趣味	
OA 機器	( ) 内には使えるソフト名 (一太郎・ワード・エクセル等) を記入して下さい ワープロ ( ) 使える (入力・書式設定・各種機能まで) ・ 使えない 表計算 ( ) 使える (入力・表・グラフ作成・計算式設定) ・ 使えない データベース ( ) 使える (クエリ・マクロ・他) ・ 使えない その他のソフト ( ) 使える

交通手段	バイク ・ 自動車 ・ 徒歩 その他
------	--------------------

申込の動機：

-----

-----

-----

私は、本申込書に記載した事項が事実であることを誓い、伊平屋村の臨時職員に採用されたく、申し込みます。

令和 年 月 日  
申込者 印

令和 年 月 日受付 面接職員 ( )	面接結果：( )
------------------------	----------