

【公開資料】

審査基準

下記の審査基準にしたがって審査を行う。

1. 一次審査による審査項目

1 企画提案書による評価		内容	
1	会社情報	経営状況	経営状況は良好であるか
2	業務実績	業務実績	地方公共団体への導入実績は豊富であるか
		業務スケジュール	円滑に業務を進めることができるか。役割分担が明確であるか
		事業理解	本業務の趣旨、現状と課題は理解できているか
3	サイト構築	サイト構成・構造	必要な情報を見つけやすいメニュー・カテゴリ構成になっているか
		デザイン性	本村のイメージと一致し、情報提供に適したデザインであるか
		アクセシビリティへの対応	アクセシビリティの対応にあたり、職員の負荷がなく構築し、保持することができるか
4	CMSの機能	コンテンツ作成における操作性	専門知識がなくてもコンテンツの作成、承認などが容易にできるか
		ホームページ管理における操作性	組織改正や人員異動などが発生した際、適切な機能で管理ができるか
		アクセシビリティチェックの機能性	アクセシビリティの継続保持が確実かつ容易か
5	システムの性能	データセンター	システムを提供するデータセンターは適切か
		システムの安定性	安定してシステムを稼働することができるか
		セキュリティの確保	セキュリティの確保への対策は適切か
6	運用・保守体制	障害発生時の対応	障害発生時の対応方法は適切か
		運用支援	円滑な運用を実現するための研修・支援・サポートは万全か
		保守内容	バージョンアップへの対応や保守内容は万全か
2	提案価格		
1	提案価格	初期構築費用	事務局にて計算(9,000,000万円以内)
		運用保守費用	事務局にて計算(1,500,000万円以内)

2. プレゼンテーションおよびデモンストレーションによる審査

1 プレゼンテーション内容への評価		内容	
1	事業理解	本業務の趣旨、現状と課題を理解したうえで説明できているか	
2	課題分析	現状の本村ホームページの課題点を理解しているか	
3	利用者の利便性向上	手続き情報など住民の利用頻度の高い情報を便利に検索する仕組みを提案しているか	
4	デザイン性	本村らしいデザインを提案しているか	
5	アクセシビリティへの対応	アクセシビリティへの対応は妥当か	
6	データ移行	データ移行の方法は妥当か、また本村職員の負担を軽減する提案をしているか	
7	セキュリティの確保	セキュリティの確保の面で優れているか	
8	災害時の情報発信	緊急用ページの切り替えなど、災害時でも情報発信を瞬時に適切に行うことができるか	
9	サポート	公開後のサポートは充実しているか	
10	将来性・拡張性について	本村の将来を見据えて、将来性、拡張性のあるシステムか	
2 デモンストレーションへの評価		内容	
1	管理画面の使いやすさ	職員が理解しやすい管理画面となっているか	
2	コンテンツの管理方法	各職員が組織毎に管理しやすいシステムとなっているか	
3	ページの作成方法	Word感覚で簡単にページ作成を行うことができるか	
4	画像・ファイルの添付方法	画像・ファイルの添付を簡単にを行うことができるか	
5	テンプレート	定型的なテンプレートと職員で作成可能なテンプレートがあるか。作成方法は容易か	
6	カテゴリ設定	子育て、手続きなどのカテゴリへの設定は容易に行うことができるか	
7	公開期間の設定方法	公開期間の設定方法は容易か	
8	新着情報への掲載	新着情報の設定方法は容易か	
9	イベントカレンダーへの設定方法	イベントカレンダーへの設定は容易に行うことができるか	
10	アクセシビリティチェック機能	知識の少ない職員でもアクセシビリティに対応したページを作成できるシステムか	