「いへやすみ」休暇申請書

令和　　年　　月　　日

学 校 長　　　　　　　　　　 様

年　　組　　番

児童生徒　氏名

保 護 者　氏名　　　　　　　　　印

下記のとおり、「いへやすみ」を取得したいので、留意事項を全て承諾の上、申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 学ぶ日 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| ２ 学ぶ場所 |  |
| ３ 学ぶこと |  |

**※留意事項**

□ 「いへやすみ」は、保護者と一緒の校外学習活動が前提となり、取得日の1 週間前までに学校へ届け出する必要があります。

□ 年度内に３日まで取得することができます。今年度取得日数 今回含め（ ）日

□ 「いへやすみ」を取ることで受けられない授業内容は、家庭学習等で補います。

□ 学校の教育活動を優先するため「いへやすみ」を取得できない日があります。

□ 「いへやすみ」は普段学校ではできない経験をするための休暇です。行き先や活動内容に制限はありませんが、学びの要素を含むことが求められます。家族で目標を決めて思う存分楽しんでください。

□ 子どもたちだけで遊ぶ目的で取得することはできません。

※学校記入欄

受付日　令和　　年　　月　　日

許　可　（　　する　・　しない　　）

担　任：　　　　　　　　　　印

学校⾧：　　　　　　　　　　印