

## 「いへやすみ」休暇申請書

令和 年 月 日

学校長 様

年 組 番

児童生徒 氏名

保護者 氏名

印

下記のとおり、「いへやすみ」を取得したいので、留意事項を全て承諾の上、申請いたします。

1 学ぶ日	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
2 学ぶ場所	
3 学ぶこと	

### ※留意事項

- 「いへやすみ」は、保護者と一緒の校外学習活動が前提となり、取得日の1週間前までに学校へ届け出する必要があります。
- 年度内に3日まで取得することができます。今年度取得日数 今回含め ( ) 日
- 「いへやすみ」を取ることで受けられない授業内容は、家庭学習等で補います。
- 学校の教育活動を優先するため「いへやすみ」を取得できない日があります。
- 「いへやすみ」は普段学校ではできない経験をするための休暇です。行き先や活動内容に制限はありませんが、学びの要素を含むことが求められます。家族で目標を決めて思う存分楽しんでください。
- 子どもたちだけで遊ぶ目的で取得することはできません。

### ※学校記入欄

受付日 令和 年 月 日

許可 ( する ・ しない )

担任:

印

学校長:

印